



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TÂRGU MUREȘ
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ TÂRGU MUREȘ

ROMÂNIA – 540015, Târgu Mureș, Str. Gheorghe Doja, Nr. 9
Tel. 0365-430.859, Fax. 0365-882.023; E-mail: registratura.das@tirgumures.ro

Anexa nr. 5 la ROF

DREPTURILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE VOLUNTARULUI

Ce drepturi ai ca voluntar?

- Dreptul la o recrutare deschisă și corectă;
- Dreptul la o supervizare adecvată;
- Dreptul de a fi informat corect și precis în legătură cu organizația/instituția/asociația, politica, oamenii și programele organizației/instituției/asociației;
- Dreptul de a fi informat corect și precis în legătură cu organizația/instituția/asociația și activitățile pe care aceasta le desfășoară;
- Dreptul de a desfășura activități pe care să fii capabil să le realizezi;
- Dreptul de a fi încredințat unui tutore care să te sprijine;
- Dreptul de a fi orientat și pregătit pentru activitate;
- Dreptul de a fi recunoscut ca membru al echipei;
- Dreptul de a fi tratat cu respect, demnitate și apreciere;
- Dreptul de a avea condiții corespunzătoare de muncă;
- Dreptul de a nu fi discriminat;
- Dreptul de a primi feedback pentru activitatea desfășurată și sugestii de îmbunătățire;
- Dreptul de a-ți expune propriile argumente și de a veni cu propuneri de îndeplinire a activităților;
- Dreptul de a-ți fi respectată integritatea mentală și fizică;
- Dreptul de refuza sarcinile pe care nu te simți în stare să le duci la bun sfârșit;
- Dreptul de a solicita organizației gazdă eliberarea certificatului de voluntariat însoțit de raportul de activitate;
- Dreptul la confidențialitate și protecția datelor personale;
- Dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat;
- Dreptul de a realiza activitățile care ți-au fost propuse, fără a fi exploatat.

Ce responsabilități ai ca voluntar?

- De a considera voluntariatul ca un angajament serios;
- De a comunica aptitudinile și posibilitățile reale de care dispui;
- De a oferi informații în legătură cu programul disponibil, cum poate fi contactat;
- De a-ți demonstra angajamentul, seriozitatea și responsabilitatea față de organizație/instituție/asociație;
- De a fi dispus să înveți;
- De a fi o persoană de încredere și constantă în responsabilitățile tale;
- De a accepta doar activități cărora le poți face față;
- De a duce la bun sfârșit sarcinile asumate;
- De a respecta confidențialitatea;
- De a acționa într-o manieră profesionistă în relația cu beneficiarii organizației/instituției/asociației;
- De a-ți recunoaște și declara limitările;
- De a respecta datele limită și de a informa organizația/instituția/asociația în caz de absență;
- De a adera la politicile organizației/instituției/asociației și de a urma procedurile și îndrumările;
- De a aduce problemele de interes în atenția coordonatorului;
- De a consulta persoana potrivită sau coordonatorul de voluntari cu privire la diferitele probleme sau pentru îndrumare;
- De a menține o abordare flexibilă a îndatoririlor;
- De a fi punctual;
- De a furniza o bună calitate a serviciilor oferite;
- De a manifesta respect față de ceilalți membrii din organizație/instituție/asociație și de a-i sprijini atunci când au nevoie;
- De a oferi feedback constructiv și sugestii coordonatorului și de a primi feedback de la acesta pentru a mări eficiența;
- De a acționa într-o manieră responsabilă și onestă în toate situațiile, inclusiv respectând mediul de lucru și orice echipament folosit;
- De a refuza cadouri, recompense financiare sau sugestii din partea beneficiarilor.

Obligații specifice a voluntarului:

- Obligația de a presta o activitate de interes public, fără remunerație;
- Obligația unei conduite complementare cu obiectivele generale ale voluntariatului – îmbunătățirea calității vieții și reducerea sărăciei, dezvoltare sustenabilă, sănătate, prevenirea și gestionarea efectelor dezastrelor, incluziunea socială și totodată lupta împotriva excluderii sociale și discriminarea;
- Obligația voluntarului de a îndeplini sarcinile prevăzute în fișa de voluntariat, precum și respectarea instrucțiunilor stipulate în fișa de protecție a voluntarului;
- Obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și pe o perioadă de 2 ani după încetarea acestuia;
- Obligația de a anunța indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat.