

Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș  
**Centrul de Zi  
Rozmarin**  
Nr. 458 / 16.06.2023

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
TÂRGU MUREȘ  
Nr. 71.030 / 16 JUN 2023  
3098 DAS

## CONVENȚIE DE COLABORARE

Nr. 238 / 15.06.2023

AGENCIA ADVENTISTA PENTRU  
DEZVOLTARE REFACERE SI AJUTOR  
ADRA ROMANIA  
INTRARE NR.: 238  
IESIRE NR.:  
DATA: 15.06.2023

Convenție ce reglementează raporturile profesionale între:

**Direcția de Asistență Socială Târgu-Mureș** cu sediu în Târgu-Mureș, str. Gheorghe Doja, nr. 9, telefon 0365430859, cod fiscal 39906612, reprezentat de d-na Director Executiv Andreia-Ligia MORARU, pe de o parte și

**Asociația „Agenția Adventistă pentru Dezvoltare, Refacere și Ajutor” – ADRA România**, cu sediul în București, b-dul Pache Protopopescu, nr. 85, Sector 2, București, cod fiscal 14355291, înscris în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de la Judecătoria sectorului 2 București cu nr. 92/2001, cont nr. RO73RNCB0074029215400001, deschis la BCR, reprezentată prin domnul **MARIUS ROBERT GEORGESCU**, Director Executiv, pe de altă parte.

### Capitolul I. OBIECTUL CONVENȚIEI

**Art.1** Obiectul convenției este colaborarea în domeniul asistenței sociale a copiilor și adulților care se află în asistența Centrului de Zi Rozmarin al municipiului Târgu Mureș, prin acțiuni comune în vederea îmbunătățirii nivelului de viață a acestora, având în vedere și prevederile Legii 292/2011 a asistenței sociale și 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, OMMJS 27.03.01/2019 Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.

### Capitolul II. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

#### Art. 2 Obligațiile Direcției de Asistență Socială Târgu Mureș

2.1 Să identifice beneficiarii-copiii care provin din familii defavorizate, marginalizați social sau cu risc iminent de marginalizare socială, care nu ar putea frecventa o altă formă de învățământ.

2.2 Să organizeze întâlniri periodice cu partenerii pentru stabilirea de comun acord a proiectelor, programelor comune.

2.3 Să permită accesul în incinta Centrului de zi Rozmarin a reprezentanților asociației, în vederea derulării programelor aprobate.

2.4 Să informeze Asociația **ADRA România** despre orice modificare legată de activitatea internă a Centrului de zi Rozmarin pentru desfășurarea în condiții optime a programelor comune.

#### Art. 3 Drepturile Direcției de Asistență Socială Târgu Mureș

3.1 Să fie informată despre măsurile aplicate pentru soluționarea cazurilor identificate și rezultatele acestora.



3.2 Să delege cel puțin un reprezentant al Centrului de zi Rozmarin pentru desfășurarea activităților Asociației **ADRA România** destinate beneficiarilor centrului social (vizite, activități, tabere de zi etc.)

3.3 Să primească date și informații legate de activitatea partenerului.

#### **Art.4 Obligațiile Asociației ADRA România**

4.1 Să participe la activitatea Centrului de zi Rozmarin cu angajați proprii sau voluntari pentru buna derulare a programelor .

4.2 Să propună proiecte de activitate în condiții acceptate de către ambele părți.

4.3 Să respecte confidențialitatea datelor cu privire la identitatea beneficiarilor, istoricul acestora.

4.4 Să sponsorizeze diferite acțiuni și/sau să doneze diferite obiecte materiale sau financiare în limita resurselor disponibile, corelate cu gradul de reușită al acțiunilor precedente; reprezentații asociației sunt în măsură să hotărască încetarea sponsorizărilor și/sau a donațiilor.

4.5 Să solicite acordul pentru vizitele efectuate la Centru de zi Rozmarin cu grupuri de cetățeni străini, finanțatori ai proiectelor, înainte cu minim 24 de ore de desfășurare a acestora.

4.6 Să aducă la cunoștință Centrului de zi Rozmarin orice dificultăți care împiedică desfășurarea în bune condiții a proiectelor sau activităților.

4.7 Să asigure condițiile (inclusiv legale) necesare realizării serviciilor oferite.

4.8 Să prezinte, la cererea partenerului, date și informații privind activitatea derulată.

#### **Art.5 Drepturile Asociației ADRA România**

5.1 Să aibă acces la datele beneficiarilor Centrului de zi Rozmarin, efectuate de serviciul de specialitate a Direcției de Asistență Socială pentru analiza nevoilor persoanelor beneficiare și stabilirea planului de urmat în vederea implementării serviciilor complementare.

5.2 Să stabilească planul de urmat în vederea implementării serviciilor complementare (de ex. Educația părinților, tabere de zi, activități de recreere și socializare).

5.3 Să își stabilească propria strategie pentru îndeplinirea obiectivelor fiecărui proiect.

5.4 Să aibă posibilitatea organizării vizitelor, activităților beneficiarilor de către cetățeni români sau străini, finanțatori ai programelor comune cu acordul prealabil al conducerii serviciului.

5.5 Asociația are dreptul să sisteze programele proiectelor sau cele aflate în derulare în cazul în care nu beneficiază de susținere reală din partea partenerului.

### Capitolul III. ÎNCETAREA CONVENȚIEI

**Art.6** Prezența convenției încetează în următoarele cazuri:

- a) La inițiativa temeinic motivate a unei dintre părți cu obligația de notificare anterior încetării cu minim 30 zile calendaristice.
- b) Prin acordul comun al părților.

### Capitolul IV. CLAUZE SPECIALE

**Art. 7** Modificarea și completarea oricărei clauze a prezentei convenții se poate face numai prin acordul comun al părților, prin act adițional .

**Art.8** Durata convenției de colaborare este de 1 an de zile de la data semnării, cu prelungire

automată în cazul în care nici o parte nu solicită încetarea convenției cu 30 de zile înainte de expirare.

**Art.9** Orice neînțelegere între părți privind interpretarea și executarea prezentei convenții se soluționează pe cale amiabilă sau juridică.

**Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș**

**Director Executiv**

Andreia-Ligia MORAR



**Director Executiv Adjunct**

Carmen Corina TODORAN

**Viza juridică**

Iulia Gabriela SCRIDON

**Șef serviciu Centrul de zi Rozmarin**

Eugenia-Daniela GHEORGHIȚĂ

**Asociația ADRA România**

**Director Executiv**

Marius-Robert Georgescu



**Avizat, Manager Proiect**

Alexandru Banu

**Avizat, Asistent Manager Voluntar**

Vasilica Mettler