

PROTOCOL DE COLABORARE

Încheiat între:

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ (DAS) TÂRGU MUREȘ, cu sediul în Municipiul Târgu Mureș, str. Gheorghe Doja, nr. 9, jud. Mureș, prin reprezentant legal **Moraru Andreia-Ligia – Director Executiv**, pe de o parte

și

ADMINISTRAȚIA GRĂDINII ZOOLOGICE ȘI A PLATOULUI CORNEȘTI, cu sediul în Municipiul Târgu Mureș, str. Verii, nr. 57, jud. Mureș, cod fiscal: 4520274, prin reprezentant legal **Szánthó János Csaba – Director**,

I. OBIECTUL PROTOCOLULUI:

1.1. DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ (DAS) TÂRGU MUREȘ împreună cu **ADMINISTRAȚIA GRĂDINII ZOOLOGICE ȘI A PLATOULUI CORNEȘTI**, sunt de acord cu demararea unei colaborări, stabilind un parteneriat strategic cu scopul de a promova și desfășura campanii de educare, într-o concepție unitară și graduală privind incluziunea socială și accesibilitatea, sensibilizarea, respectiv sprijinul psihologic și terapia prin natură.

1.2. Obiective:

a) **Incluziune socială și accesibilitate**

- Facilitarea accesului persoanelor vulnerabile (copii din centre de plasament, centre de zi (Centrul de Zi „Rozmarin”, Centrul de Zi „Arlechino”), familii cu venituri reduse, persoane cu dizabilități, rezidenții Căminului pentru Persoane Vârstnice Târgu Mureș, etc.) la grădina zoologică prin oferirea de bilete gratuite sau reduceri speciale.

b) **Educație și sensibilizare**

- Organizarea de activități educative și recreative pentru beneficiarii Direcției de Asistență Socială (DAS) Târgu Mureș, având ca scop conștientizarea importanței protecției mediului și a conservării biodiversității.

c) **Programe de voluntariat și implicare comunitară**

- Crearea unor oportunități pentru beneficiarii Direcției de Asistență Socială (DAS) Târgu Mureș de a se implica ca voluntari în activitățile grădinii zoologice (de exemplu, ajutor în îngrijirea spațiilor verzi sau în organizarea evenimentelor).

d) **Sprijin psihologic și terapie prin natură**

e) **Integrare profesională**

- Colaborarea pentru identificarea unor oportunități de formare profesională și angajare pentru persoanele asistate, de exemplu, în activități de întreținere, grădinărit sau alte servicii conexe.

f) **Evenimente comunitare**

- Organizarea de zile speciale sau evenimente comune pentru a promova integrarea socială și a stimula interacțiunea între beneficiarii Direcției de Asistență Socială (DAS) Târgu Mureș și publicul larg.

1.3. Cooperarea între cele două entități se concretizează prin desfășurarea unor activități comune, instructiv educative privind:

- a) **Emiterea de bilete gratuite sau reduse** pentru grupurile vulnerabile identificate de Direcția de Asistență Socială (DAS) Târgu Mureș;
- b) Organizarea de **zile speciale cu acces gratuit**, dedicate categoriilor defavorizate (copii din centre de plasament, centre de zi (Centrul de Zi „Rozmarin”, Centrul de Zi „Arlechino”), familii cu venituri reduse, persoane cu dizabilități, rezidenții Căminului pentru Persoane Vârstnice Târgu Mureș, etc.);
- c) Dezvoltarea de **atelier interactive și programe educaționale** despre animale, biodiversitatea și protecția mediului, adaptate nevoilor beneficiarilor Direcției de Asistență Socială (DAS) Târgu Mureș;
- d) Organizarea de **vizite ghidate personalizate**, unde copiii sau adulții să poată învăța despre animalele din grădina zoologică într-un mod captivant;
- e) Crearea unor **materiale educativ-interactive** (broșuri, aplicații) accesibile persoanelor cu dizabilități sau nevoi speciale;
- f) **Recrutarea beneficiarilor Direcției de Asistență Socială (DAS) Târgu Mureș** pentru programe de voluntariat în grădina zoologică, oferindu-le ocazia să se implice în activități de întreținere, îngrijire a animalelor sau organizare de evenimente;
- g) Dezvoltarea unui program de **„voluntariat social”**, în care beneficiarii pot contribui la proiectele grădinii zoologice și, în schimb, să primească sprijin sau formare;
- h) Organizarea unor **activități terapeutice asistate de animale** pentru copiii sau adulții din grupuri vulnerabile (terapie ocupațională, sesiuni educative, vizite tematice);
- i) Crearea unor **spații liniștite și activități speciale**, cum ar fi sesiuni de pictură sau lectură în aer liber, pentru sprijin emoțional;
- j) Colaborarea pentru a oferi **stagii de practică sau cursuri de formare profesională** beneficiarilor Direcției de Asistență Socială (DAS) Târgu Mureș în domenii precum îngrijirea animalelor, grădinăritul, întreținerea spațiilor verzi sau organizarea de evenimente;
- k) Identificarea unor **locuri de muncă temporare sau permanente** pentru beneficiarii apti de muncă, cu sprijinul Direcției de Asistență Socială (DAS) Târgu Mureș;
- l) Planificarea unor **zile tematice sau festivaluri** organizate de grădina zoologică, cu sprijinul Direcției de Asistență Socială (DAS) Târgu Mureș, pentru a stimula integrarea socială și sensibilizarea publicului larg;
- m) Crearea de **proiecte comune** (expoziții, spectacole, târguri) care să promoveze colaborarea dintre cele două instituții;
- n) Identificarea de **surse de finanțare** comune, prin aplicarea la fonduri europene sau naționale dedicate incluziunii sociale și educației;
- o) Implicarea unor **parteneri privați sau ONG-uri** care să sprijine financiar sau logistic activitățile prevăzute în protocol.

II. DURATA PROTOCOLULUI DE COLABORARE

- 2.1.** Prezentul protocol se încheie pentru o perioadă de 2 ani de zile începând cu data semnării acestuia cu posibilitatea de prelungire, prin act adițional, cu acordul ambelor părți.

III. CONDIȚII DE COLABORARE:

3.1. DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ (DAS) TÂRGU MUREȘ

- Face cunoscute prevederile prezentului protocol de colaborare pe site-ul propriu și în presa locală/județeană;

- Elaborează/multiplică materiale de informare;
- Planifică, organizează și desfășoară activități educative;
- Asigură consultanță de specialitate în cadrul activităților de educație;
- Deleagă specialiști care să colaboreze cu responsabilii desemnați de ADMINISTRAȚIA GRĂDINII ZOOLOGICE ȘI A PLATOULUI CORNEȘTI.

3.2. OBLIGAȚIILE ADMINISTRAȚIEI GRĂDINII ZOOLOGICE ȘI A PLATOULUI CORNEȘTI

- Face cunoscute prevederile prezentului protocol de colaborare pe site-ul propriu și în presa locală/județeană;
- Desemnează responsabili pentru derularea corespunzătoare a prevederilor prezentului protocol;
- Planifică, organizează și desfășoară activități educative;
- Elaborează/multiplică materiale de informare;
- Susține activitățile comune demarate de cele două instituții partenere și promovează obiectivele acestora;
- După caz, asigură spațiul necesar desfășurării activităților comune demarate.

IV. ÎNCETAREA PROTOCOLULUI DE COLABORARE:

- De comun acord de către părți;
- În caz de forță majoră.

Forța majoră este acel eveniment imprevizibil și de neînălăturat, petrecut după intrarea în vigoare a prezentului protocol, care împiedică părțile/partea să-și îndeplinească obligațiile asumate și exonerează de răspundere partea care o invocă în condițiile legii.

V. DISPOZIȚII FINALE

Prezentul protocol de colaborare poate fi modificat și completat cu acordul părților, ori de câte ori se impune.

Prezentul protocol a fost întocmit în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș

Director Executiv,
Moraru Andreia-Ligia

Director Executiv Adjunct,
Todoran Carmen-Corina



**Administrația Grădinii Zoologice
și a Platoului Cornești**

Director,
Szánthó János Csaba

