



Sigilat digital de:
Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș
Înregistrat cu: Nr. lucrare 23/46992 din
29.09.2025 / Nr. act (RU)46996 din
29.09.2025
Data: 29.09.2025 08:41:36 (GMT+03:00)



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TÂRGU MUREȘ
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ TÂRGU MUREȘ
ROMÂNIA – 540015, Târgu Mureș, Str. Gheorghe Doja nr.9
Tel. 0365-430859, Fax. 0365-882023 e-mail: registratura.das@tirgumures.ro

Nr. 969/26.09.2025

Nr. _____ / _____

PROTOCOL DE COLABORARE

privind aplicarea standardelor specifice minime obligatorii de calitate,
conform Ordinului nr. 2489/13.12.2023

Încheiat între:

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ TÂRGU MUREȘ (DAS), cu sediul în municipiul Târgu Mureș, str. Gheorghe Doja, nr. 9, județul Mureș, tel. 0365.430.859, fax: 0365.882.023, e-mail: registratura.das@tirgumures.ro, reprezentată prin director executiv Moraru Andreia

și

ASOCIAȚIA „Caritas Asistență Socială” Filiala Organizației Caritas Alba Iulia, cu sediul în municipiul Târgu Mureș, P-ța Trandafirilor, nr. 61, județul Mureș, acreditată prin Certificatul de acreditare seria AF nr. 000502, codul de înregistrare fiscală 1213139, nr tel. 0753-056926, fax:, e-mail: office.ms@caritas-ab.ro, în calitate de furnizor de servicii sociale licențiate, respectiv la **Centrul de Zi pentru Vârstnic „Maica Tereza”**, reprezentat prin dl Ludescher László în calitate de director, Récsesi Szilárd în calitate de Coordonator CZ Maica Tereza

ART. 1

OBIECTUL PROTOCOLULUI

1.1 Stabilirea și aplicarea standardelor specifice minime obligatorii de calitate, conform Ordinului Ministrului Muncii și Solidarității Sociale nr. 2489/13.12.2023,

în cadrul serviciilor sociale oferite persoanelor vârstnice de către Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș

- 1.2 Asigurarea unui management de caz eficient, care să includă identificarea, evaluarea, planificarea, intervenția, monitorizarea și evaluarea impactului serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, în conformitate cu standardele de calitate aprobate prin actul normativ menționat la pct. 1.1.

ART.2

TERMENUL PROTOCOLULUI

Protocol de colaborare se încheie pe perioada furnizării serviciilor sociale persoanelor vârstnice prin intermediul Asociației „Caritas Asistență Socială” Filiala Organizației Caritas Alba Iulia.

ART.3

OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.1 Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș (DAS) are următoarele obligații:

- a) implementarea și monitorizarea standardelor de calitate conform prevederilor Ordinului nr. 2489/13.12.2023, în toate etapele procesului de acordare a serviciilor sociale persoanelor vârstnice;
- b) identificarea/preluarea persoanelor vârstnice care necesită servicii sociale și consilierea inițială a acestora, în conformitate cu metodologia aprobată;
numirea unui manager de caz pentru fiecare persoană vârstnică care va beneficia de servicii sociale prin intermediul Asociației „Caritas Asistență Socială” Filiala Organizației Caritas Alba Iulia.
- c) evaluarea inițială a nevoilor persoanelor vârstnice de către managerul de caz și întocmirea dosarelor de caz;
- d) constituirea bazei de date privind persoanele vârstnice care au domiciliul/reședința pe raza municipiului Târgu Mureș și solicită sau sunt beneficiare de servicii sociale;
- e) coordonarea intervențiilor din diferite domenii pentru realizarea integrată a evaluării nevoilor și a resurselor, a planificării și intervenției, a monitorizării și evaluării impactului serviciilor comunitare asigurate persoanelor vârstnice;

- f) asigurarea formării și perfecționării continue a personalului implicat în managementul de caz, inclusiv prin participarea la cursuri, seminarii și conferințe specifice;
 - g) asigurarea resurselor necesare pentru aplicarea metodei managementului de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice, inclusiv resurse materiale, financiare și umane;
- monitorizarea și evaluarea impactului serviciilor sociale oferite persoanelor vârstnice prin intermediul Asociației „Caritas Asistență Socială” Filiala Organizației Caritas Alba Iulia.
- h) raportarea și analizarea rezultatelor obținute, dificultăților întâmpinate și soluțiilor identificate;
 - i) asigurarea confidențialității și securității datelor și informațiilor gestionate în aplicarea metodei managementului de caz, conform prevederilor legale în vigoare; colaborarea și comunicarea eficientă cu Asociația „Caritas Asistență Socială” Filiala Organizației Caritas Alba Iulia pentru realizarea obiectivelor stabilite prin prezentul protocol;
 - j) publicarea pe pagina de internet proprie/a Primăriei municipiului Târgu Mureș a informațiilor destinate publicului cu privire la dreptul la asistență socială al persoanelor vârstnice și serviciile sociale disponibile în comunitate.

3.2 Asociația „Caritas Asistență Socială” Filiala Organizației Caritas Alba Iulia are următoarele obligații:

- a) aplicarea și respectarea Standardelor specifice minime obligatorii de calitate conform Ordinului nr. 2489/13.12.2023 în toate activitățile și serviciile sociale furnizate persoanelor vârstnice;
- b) transmiterea către Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș a contractelor de furnizare a serviciilor sociale și a altor documente relevante a persoanele vârstnice aflate în evidența asociației, pentru monitorizarea și evaluarea cazurilor;
- c) desemnarea responsabilului de caz pentru fiecare persoană vârstnică beneficiară de serviciile sociale prestate prin intermediul Asociației, conform criteriilor stabilite prin standardele de calitate;
- d) participarea responsabilului de caz la planificarea intervențiilor necesare persoanelor vârstnice, în colaborare cu managerul de caz stabilit de Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș;
- e) colaborarea permanentă a responsabilului de caz cu managerul de caz desemnat de către DAS Târgu Mureș pentru promovarea unor intervenții sociale eficiente și

- bine coordonate, adaptate nevoilor individuale ale beneficiarilor în conformitate cu planurile individualizate de îngrijire și asistență întocmite;
- f) raportarea către managerul de caz din cadrul DAS Târgu Mureș a problemelor sau nevoilor specifice identificate în timpul furnizării serviciilor persoanelor vârstnice, în termen de maxim 5 zile de la identificare;
 - g) participarea la întâlniri și discuții periodice organizate de DAS Târgu Mureș pentru a asigura o coordonare adecvată a activităților;
 - h) asigurarea formării continue și perfecționării profesionale a personalului implicat în furnizarea serviciilor sociale, prin participarea la cursuri, ateliere, seminarii și conferințe de specialitate;
 - i) furnizarea serviciilor sociale persoanelor vârstnice în conformitate cu planurile de intervenție și îngrijire stabilite, asigurând o intervenție de calitate și adecvată nevoilor acestora;
 - j) monitorizarea și evaluarea continuă a impactului serviciilor furnizate și raportarea trimestrială Direcției de Asistență Socială Târgu Mureș rezultatele obținute, dificultățile întâmpinate și propunerile de îmbunătățire;
 - k) asigurarea confidențialității și securității datelor și informațiilor gestionate în aplicarea metodei managementului de caz, conform prevederilor legale în vigoare;
 - l) asigurarea resurselor materiale și financiare necesare pentru implementarea activităților și serviciilor sociale în cadrul Asociației, conform standardelor stabilite și planurilor de intervenție;
 - m) colaborarea și comunicarea eficientă cu Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș pentru realizarea obiectivelor stabilite prin prezentul protocol;
 - n) respectarea drepturilor și demnității persoanelor vârstnice beneficiare ale serviciilor sociale, asigurându-le accesul la servicii de calitate și sprijinul necesar pentru o viață cât mai independentă și demnă.

ART.4

REZILIEREA PROTOCOLULUI

Protocolul va fi reziliat în următoarele condiții:

- a) prin acordul scris al părților;
- b) prin denunțarea unilaterală de către una din părți, notificată celeilalte părți cu cel puțin 30 de zile înainte de data încetării;
- c) în cazul reorganizării sau desființării uneia dintre părți, potrivit legii;

- d) în cazul retragerii acreditării pentru furnizarea serviciilor sociale de către oricare dintre părți;
- e) în cazul transferului persoanei vârstnice la un alt furnizor de servicii sociale acreditat.

ART. 5

SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Eventualele litigii apărute în executarea prezentului protocol vor fi soluționate pe cale amiabilă între părți. În cazul în care soluționarea amiabilă nu este posibilă, litigiile vor fi supuse spre rezolvare instanțelor judecătorești competente din România.

ART. 6

MODALITĂȚI DE COMUNICARE

- 5.1 Toate comunicările oficiale între părți se vor realiza în scris, prin intermediul poștei, e-mailului sau faxului, la adresele și datele de contact specificate în prezentul protocol.
- 5.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- 5.3 Notificările privind modificări, completări, rezilieri sau orice alte aspecte referitoare la prezentul protocol se vor transmite în scris și vor fi considerate valabile dacă sunt trimise cu confirmare de primire sau prin e-mail cu confirmare de citire.
- 5.4 Toate comunicările relevante vor fi înregistrate și arhivate de fiecare parte, conform procedurilor interne, pentru a asigura trasabilitatea și transparența informațiilor transmise și primite.

ART. 7

DISPOZIȚII PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș și Asociația „Caritas Asistență Socială” Filiala Organizației Caritas Alba Iulia cunosc și respectă prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE

ART.8

DISPOZIȚII FINALE

8.1 Modificarea protocolului: orice modificare a prezentului protocol se va realiza prin acordul scris al ambelor părți și va intra în vigoare la data semnării de către reprezentanții legali ai acestora.

8.2 Confidențialitate: părțile se obligă să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor obținute în cadrul colaborării și să nu le dezvăluie unor terțe părți fără acordul prealabil scris al celeilalte părți, cu excepția cazurilor prevăzute de lege.

8.3 Forța majoră: Părțile nu vor fi considerate răspunzătoare pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul protocol, dacă aceasta se datorează unor evenimente de forță majoră. Partea care invocă forța majoră va notifica cealaltă

parte în termen de 5 zile de la apariția evenimentului și va lua toate măsurile necesare pentru limitarea consecințelor acestuia.

Prezentul protocol intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și este valabil până la încetarea furnizării serviciilor sociale conform termenului stabilit în articolul 2.

**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ-
TÂRGU MUREȘ**

DIRECTOR EXECUTIV

MORARU ANDREIA

Semnat digital de:
Moraru Andreia-Ligia
Aprobare
29.09.2025 10:07:52
(GMT+03:00)

EXECUTIV ADJUNCT,

TODORAN CORINA

Semnat digital de:
Kiss Ildiko
Avizare
29.09.2025 09:17:23
(GMT+03:00)

ȘEF SERVICIU,

SZŐCS ZSUZSANNA ANNA

SZŐCS ZSUZSANNA ANNA
asistent social principal
viz de exercitare a profesiei
Cod: 3482 //

Semnat digital de:
Szocs Zsuzsanna-Anna
Intocmit
29.09.2025 08:44:19
(GMT+03:00)

ASOCIAȚIA „CARITAS ASISTENȚĂ SOCIALĂ”

FILIALA ORG CARITAS ALBA IULIA

DIRECTOR

LUDESCHER LÁSZLÓ



COORDONĂTOR CZ

RÉCSEI SZILÁRD